



Vélo Pays-d'en-Haut
info@velopaysdenhaut.ca
velopaysdenhaut.ca

Offre d'emploi Coordonnateur(trice)

Lieu de travail: De la maison et dans les Laurentides (Sainte-Adèle et environs).
Entrée en fonction: Juin 2021

Salaire: Selon qualifications et expérience, 10 à 20 heures par semaine, variable selon les besoins et la saison.

Statut: Travailleur autonome

Le club de vélo de montagne Vélo Pays-d'en-Haut/PG est un OSBL des Laurentides dont la mission est d'offrir un encadrement de qualité aux jeunes désirant se développer en vélo de montagne de type cross-country à un coût le plus bas possible et faire découvrir aux jeunes le plaisir de rouler dans les plus beaux sentiers de la région des Laurentides.

Description du poste:

Relevant du Conseil d'administration, le (la) coordonnateur(trice) doit effectuer toutes tâches de type clérical ou administratif reliées à la gestion opérationnelle du club (inscriptions, payes, demandes de subvention, horaires, formulaires, soutien à l'organisation des formations et camps d'entraînement, site web, médias sociaux, gestion des courriels, etc.)

Participation au conseils d'administration et à différents comités (préparation des ordres du jour et compte rendus).

Compétences:

- Connaissances en comptabilité et administration
- Initiative, sens de l'organisation et gestion des priorités
- Rigueur, précision et initiative
- Disponibilité et créativité
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Google Drive
- Habilités de communication, autant à l'oral qu'à l'écrit

Atouts:

- Intérêt pour le domaine des sports
- Avoir une connaissance de l'administration d'un OSBL ou d'un club de sport
- Connaissance d'un logiciel de comptabilité (Simple comptable)

Les personnes intéressées doivent acheminer leur candidature par courriel au info@velopaysdenhaut.ca avec pour objet **Candidature poste coordonnateur administratif**, avant le 10 juin 2021. Seules les candidatures retenues seront contactées.